

A. Serrão
G. S. 2008

Fernando Serrasqueiro
 Secretário de Estado do Comércio,
 Serviços e Defesa do Consumidor

ASAE

Missão

Avaliação e comunicação dos riscos na cadeia alimentar, bem como a fiscalização e prevenção do cumprimento da legislação reguladora do exercício das actividades económicas nos sectores alimentares e não alimentares, exercendo funções de autoridade nacional de coordenação do controlo oficial dos géneros alimentícios e organismo nacional de ligação com os Estados membros da União Europeia.

Objectivos Estratégicos

- OE 1 - Garantir a execução de um Plano de Inspeção e Fiscalização (PIF) com vista a assegurar a saúde pública, a defesa dos consumidores e a livre concorrência dos operadores económicos.
- OE 2 - Promover a realização do controlo oficial de acordo com a regulamentação nacional e comunitária, executando planos e programas estabelecidos por forma a contribuir para a prevenção da saúde pública e a defesa dos consumidores.
- OE 3 - Assegurar a execução de um plano de avaliação e comunicação de riscos da cadeia alimentar na perspectiva da manutenção de um elevado padrão de segurança alimentar para os consumidores.
- OE 4 - Garantir o apoio administrativo e logístico à execução dos planos de inspeção e fiscalização, de controlo oficial e de avaliação de riscos, incluindo a formação do pessoal.

Objectivos operacionais	Meta Ano N-1	Ano N					Desvios
		Meta Ano N	Resultado	Concretização			
				Classificação			
			Superou	Atingiu	Não Atingiu		
EFICÁCIA - PONDERAÇÃO 60%							
OB 1 Ponderação de 36%							
Garantir a execução do Plano Inspeção Fiscalização	Ind 1 - Garantir a inspeção de 2,5 agentes económicos por brigada em 155 dias de trabalho. Peso: 60%	NA	100%				
	Ind 2 - Fiscalizar 35250 Agentes Económicos. Peso: 40%	NA	100%				
OB 2 Ponderação de 25 %							
Executar os planos e programas estabelecidos com vista a assegurar as acções de controlo oficial dos géneros alimentícios.	Ind 3 - Executar o plano de recolha de amostras. Peso: 50%	NA	100%				
	Ind 4 - Garantir a realização das análises das amostras no Laboratório de Segurança Alimentar (LSA). Peso: 25%	NA	100%				
	Ind 5 - Garantir a conformidade 90% das amostras colhidas. Peso: 25%	NA	100%				
OB 3 Ponderação de 25%							
Melhorar a percepção dos consumidores relativamente aos riscos associados aos alimentos.	Ind 6 - Realizar, até ao final do ano, 4 reuniões do Conselho Científico e 2 reuniões das 8 Comissões Técnicas. Peso: 25%	NA	100%				
	Ind 7 - Análise das notificações do RASFF no prazo máximo de 3 dias úteis. Peso: 25%		100%				
	Ind 8 - Implementar o perfil de risco dos alimentos. Peso: 25%	NA	100%				
	Ind 9 - Implementar o plano de comunicação dos riscos alimentares. Peso: 25%	NA	100%				
OB 4 Ponderação 15%							
Garantir o apoio administrativo e logístico com vista a conferir suporte à actividade da ASAE.	Ind 10 - Atingir 40.000 horas de formação. Peso: 20%	NA	100%				
	Ind 11 - Garantir a realização dos concursos para dirigentes. Peso: 20%	NA	100%				
	Ind 12 - Implementação do sistema de análise e resposta às reclamações. Peso: 20%	NA	100%				
	Ind 13 - Implementação de um sistema de localização de viaturas. Peso: 20%	NA	100%				
	Ind 14 - Reforma de 40% do parque informático disponível para a fiscalização. (Nº de computadores da fiscalização renovados em 2007 e 2008 / Nº computadores da fiscalização em 31.12.2008) Peso: 20%	NA	40%				

AMY

Objectivos operacionais	Meta Ano N-1	Ano N					Desvios
		Meta Ano N	Resultado	Concretização			
				Classificação			
			Superou	Atingiu	Não Atingiu		
EFICIENCIA - PONDERAÇÃO 20%							
OB 5 Ponderação 30 %							
Incrementar os níveis de actividade dos serviços com vista à optimização de recursos.	Ind 15 - Reclamações respondidas no prazo máximo de 45 dias. Peso: 25%	NA	100%				
	Ind 16 - Aumentar em pelo menos 10 % as receitas próprias da ASAE. (Receitas próprias no ano n / valor de receitas próprias no ano n - 1) *100 Peso: 25%	4.606.369	110%				
	Ind 17 - Actualizar semanalmente o site. Peso: 25%	NA	100%				
	Ind 18 - Proceder ao pagamento a fornecedores no prazo máximo de 60 dias. Peso: 25%	NA	100%				
OB 6 Ponderação 30 %							
Reduzir as despesas de funcionamento da ASAE.	Ind 19 - Redução em 5 % das Ajudas de Custo e Horas Extraordinárias. (Valor gasto em ajudas de custo e horas extraordinárias no ano n / Valor gasto em ajudas de custo e horas extraordinárias no ano n - 1) * 100 Peso: 25	693.061	95%				
	Ind 20 - Redução em 10% das despesas com combustível, portagens, reparações de viaturas e material de economato. (Despesas do ano n / Despesas do ano n - 1) * 100 Peso: 25%	929.605	90%				
	Ind 21 - Renovação do parque automóvel em 5%. (Nº de viaturas renovadas até 31.12.2008 / Nº viaturas em 31.12.2007) Peso: 25%	NA	5%				
	Ind 22 - Redução em 10 % a aquisição de bens e serviços para os laboratórios. (Despesa com rubricas 02.01.01 + 02.01.21 no ano N / Despesa com rubricas 02.01.01 + 02.01.21 no ano N -1)*100) Peso: 25%	242.677	95%				
OB 7 Ponderação 40 %							
Dar melhor resposta ao processo de inspecção e fiscalização.	Ind 23 - Analisar as queixas identificadas no prazo máximo de 45 dias. Peso: 35%	NA	100%				
	Ind 24 - Concluir a fase administrativa inicial dos actos inspectivos no prazo máximo de 30 dias Peso: 35%	NA	100%				
	Ind 25 - Actuar no prazo máximo de 5 dias em caso de RASFF ou de RAPEX. Peso: 30%	NA	100%				
QUALIDADE - PONDERAÇÃO 20%							
OB 8 Ponderação 20 %							
Melhorar a instrução processual de modo a garantir apenas a devolução de 10% de processos CACMEP e tribunais.	Ind 26 - Racio Processos remetidos/Processos devolvidos. Peso: 100%	NA	10%				
OB 9 Ponderação 30 %							
Melhorar o serviço laboratorial prestado aos clientes.	Ind 27 - Manter o número de ensaios laboratoriais acreditados pelo IPAC. Peso: 80%	NA	100%				
	Ind 28 - Diminuir em 5% a taxa de reclamações procedentes. N.º de reclamações procedentes no ano n / N.º de reclamações procedentes no ano n - 1) *100 Peso: 20%	NA	95%				
OB 10 Ponderação 40 %							
Avaliar a actuação da ASAE junto dos Consumidores.	Ind 29 - Realização de um estudo de avaliação Peso: 100%	NA	100%				
OB 11 Ponderação 10 %							
Melhorar o serviço prestado pela ASAE aos clientes.	Ind 30 - Taxa de reclamações inferior a 5%. N-1= 16_ Peso: 100%	NA	95%				

Handwritten signature

Meios Disponíveis				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção Superior	20	80		
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de Equipa Multidisciplinada	16	560		
Inspectores	12	3132		
Técnicos Superiores/ Técnico / Informático	12	984		
Técnicos Profissional/ Administrativo	8	1240		
Auxiliar	5	105		
Orçamento (milhares de €)				
		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento		21.885,00		
PIDDAC		250,00		

* valor do orçamento inicial antes de cativação.

Listagem das fontes de verificação:

- Obj. 1 - Sistema de Gestão Estatístico e Documental da ASAE.
- Obj. 2 - Relatórios periódicos do plano de recolha de amostras e de análises laboratoriais
- Obj. 3 - Actas de reunião, mapa de análise, estudos efectuados.
- Obj. 4 - Relatório de formação, publicação INCM, aplicação informática, outputs CIBE.
- Obj. 5 - Output SIC/RAFE, relatório interno, mapas de controlo financeiro, sistema gestão estatístico e documental.
- Obj. 6 - Mapas de execução orçamental, listagem de viaturas, mapas de contabilidade analítica.
- Obj. 7 - Sistema de Gestão Estatístico e Documental da ASAE.
- Obj. 8 - Sistema de Gestão Estatístico e Documental da ASAE.
- Obj. 9 - Certificado de acreditação e relatórios internos
- Obj. 10 - Apresentação de estudo.
- Obj. 11 - Sistema de Gestão Estatístico e Documental da ASAE.