

AVISO

Recrutamento de um (1) técnico informática por mobilidade na categoria para o Gabinete de Estratégia e Estudos (GEE) da Área Governativa da Economia e Mar.

Torna-se público que o Gabinete de Estratégia e Estudos (GEE) pretende recrutar através do regime da mobilidade, nos termos do disposto nas disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, um (1) técnico de informática.

1. Caracterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP

Carreira e categoria: técnico informática

Número de postos de trabalho: 1

Unidade orgânica: Divisão de Planeamento e Apoio (DPA)

Remuneração: a detida na carreira/categoria de origem

2. Caracterização do posto de trabalho:

- a) Apoio aos utilizadores internos do GEE, em questões relacionadas com hardware e software, de modo a garantir a boa execução das suas tarefas;
- b) Instalação, manutenção e atualização dos equipamentos informáticos;
- c) Prestação de apoio na gestão e manutenção dos sistemas e aplicações disponibilizadas aos utilizadores;
- d) Configuração e manutenção de componentes de software;
- e) Gestão das comunicações e informações do sítio do GEE da Internet;
- f) Atualização e organização dos conteúdos do sítio do GEE da Internet;
- g) Publicação de estudos e indicadores, no sítio do GEE da Internet e nas redes sociais;
- h) Edição de publicações;
- i) Gestão e desenvolvimento de conteúdos em formato digital;
- j) Coordenação, monitorização e registo de conteúdos no sítio do GEE da Internet e nas redes sociais;
- k) Apoio à inventariação do parque informático.

3. Perfil profissional:

Habilitações académicas 12.º ano de escolaridade e formação na categoria, preferencialmente em tecnologias de informação.

São ainda condições preferenciais a posse de experiência e conhecimentos específicos nas seguintes áreas:

- a) Infraestrutura tecnológica;
- b) Metodologias de suporte ao utilizador;

- c) Experiência profissional em sistemas de informação;
- d) Conhecimentos da língua inglesa, escrita e falada.

4. Perfil Comportamental:

- a) Responsabilidade e compromisso para com o serviço;
- b) Tolerância à pressão e contrariedades;
- c) Bom relacionamento interpessoal;
- d) Autonomia e espírito de equipa.

5. Requisitos de Admissão: Os candidatos devem ser detentores de vínculo jurídico de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituído por tempo indeterminado.

6. Local de Trabalho: Nas instalações do Gabinete de Estratégia e Estudos, sitas na Avenida da República n.º 79, 1069-218 Lisboa.

7. Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

8. Candidaturas: Prazo de 15 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

9. Formalização da Candidatura: A candidatura deve ser formalizada, em formato digital, mediante requerimento dirigido à Senhora Diretora do GEE e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

10. Modo de apresentação: A candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade”, bem como com a indicação do código da oferta da BEP e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço gee@gee.gov.pt dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

11. Documentos a apresentar:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração com indicação da natureza do vínculo detido, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e posição remuneratória detida à data da apresentação da candidatura;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- d) Outros documentos considerados relevantes para a apreciação curricular.

11.1. São liminarmente excluídos do procedimento os candidatos que não apresentem os documentos elencados no ponto 11. Esta situação implica para estes candidatos o arquivamento da candidatura.

12. Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos candidatos.

13. Ambiente de trabalho: O Gabinete de Estratégia e Estudos assume uma posição de relevo ao nível do estudo e avaliação das políticas públicas no âmbito da Economia nacional e internacional.

O GEE, pelas suas competências e estrutura interna de recursos altamente qualificados, estimula, de forma permanente, uma cultura de aprendizagem contínua, com desafios inerentes a uma entidade transversal que acompanha cada uma das fases da intervenção das políticas públicas.

Lisboa, 12 de setembro de 2022

A Diretora,

Joana Almodovar