

Ministério da Economia e do Emprego

Serviço: COMISSÃO PARA A IGUALDADE NO TRABALHO E NO EMPREGO

**MISSÃO:** A CITE tem por missão prosseguir a igualdade e a não discriminação entre homens e mulheres no trabalho, no emprego e na formação profissional e colaborar na aplicação de disposições legais e convencionais nesta matéria, bem como as relativas à proteção da parentalidade e à conciliação da atividade profissional com a vida familiar e pessoal, no setor privado, no setor público e no setor cooperativo.

**VISÃO:** A CITE, enquanto estrutura tripartida e mecanismo público para a igualdade no trabalho e no emprego, tem por visão afirmar-se como entidade promotora da igualdade entre homens e mulheres e da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, em contexto laboral e de formação.

**Objectivos Estratégicos**

**OE1:** Prosseguir a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens no mercado de trabalho

**OE2:** Promover a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal

**OE3:** Promover a modernização e desenvolvimento organizacional

**Objectivos Operacionais**

**Eficácia** Ponderação 40,00%

**O1. Analisar e tratar os pareceres prévios solicitados à CITE** Peso 35%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 1. % de pareceres prévios (n.º de pareceres prévios apreciados face ao n.º pareceres prévios existentes e entrados)	na	na	80%		90%				0%	
Ind 2. % de pareceres prévios concluídos (n.º de pareceres prévios concluídos face ao n.º de pareceres prévios existentes e entrados)	na	na	70%		80%				0%	

**O2. Apreciar a legalidade de disposições em matéria de igualdade e não discriminação entre mulheres e homens no trabalho e no emprego constantes de instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho** Peso 35%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 3. % de IRCT apreciados de entre os publicados em 2013	164%	89%	70%		100%				0%	

**O3. Promover a igualdade e a não discriminação entre mulheres e homens no trabalho, no emprego, e na formação profissional e a conciliação trabalho/família** Peso 30%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 4. N.º ações de formação e sensibilização junto de públicos estratégicos	32	23	25		32				0%	

**Eficiência** Ponderação 30,00%

**O4. Melhorar a resposta às necessidades/solicitações de informação** Peso 65%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 5. % de pareceres aprovados em 2013 disponibilizados no sítio da CITE	na	37%	75%		0,9				0%	

**O5. Criar e manter atualizada uma base de dados de registo de anúncios de oferta de emprego** Peso 35%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 6. % de anúncios registados face aos analisados	na	97%	75%		100%				0%	

**Qualidade** Ponderação 30,00%

**O6. Desenvolver e implementar um sistema de monitorização da satisfação dos/as clientes** Peso 65%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind 7. % de respostas com grau igual ou superior a satisfeito	88%	96%	70%		0,9				0%	

**O7. Garantir o acesso à formação profissional aos colaboradores e às colaboradoras** 35%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND 8 % de colaboradores/as envolvidos/as em ações de formação	57%	39%	30%		1				0%	

**Objetivos Relevantes:** O1(14%), O2 (14%), O4 (19,5%), O6 (19,5%)

**JUSTIFICAÇÃO DO VALOR CRÍTICO**

IND 1	Corresponde ao valor (90%) que se aproxima do grau de excelência expectável para o indicador em causa
IND 2	Corresponde ao valor (80%) que se aproxima do grau de excelência expectável para o valor em causa
IND 3	Corresponde ao melhor resultado possível previsível para o indicador tendo em conta o histórico
IND 4	Corresponde ao melhor resultado possível previsível para o indicador tendo em conta o histórico
IND 5	Corresponde ao valor (90%) que se aproxima do grau de excelência expectável para o indicador em causa
IND 6	Corresponde ao melhor resultado possível previsível para o indicador tendo em conta o histórico
IND 7	Corresponde ao melhor resultado possível previsível para o indicador tendo em conta o histórico
IND 8	Corresponde ao melhor resultado possível previsível para o indicador tendo em conta o histórico

**Recursos Humanos**

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	EFFECTIVOS PLANEADOS	PONTOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	20	2	40		
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	0	0		
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	14	168		
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	0	0		
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	4	32		
Assistente operacional	5	3	15		
<b>Total</b>		23	255	0	

**Recursos Financeiros**

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	AJUSTADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	516.478,00 €	0	0	0
Despesas c/Pessoal	0,00 €			0
Aquisições de Bens e Serviços	449.780,00 €			0
Juros e outros encargos	250,00 €			0
Transferencias correntes (Instituições sem fins lucrativos)	8.000,00 €			
Outras despesas correntes	23.948,00 €			
Aquisição de Bens de Capital	34.500,00 €			
F.F. 129 F.F. 169 Transferencias de RP afetas a projetos cofinanciados entre organismos (Esforço financeiro da CITE 30% - POPH/FSE)	67.535,00 €			
F.F. 242 POPH	88.699,00 €			
F.F. 245 FSE - Assistencia Técnica (Custos elegíveis - POAT/FSE)	104.198,00 €			
F.F. 280 Outros (EEA GRANTS)	99.166,00 €	0	0	0
PIDDAC	0,00 €			0
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>876.076,00 €</b>	#REF!	0	#REF!

**Parâmetros**

Eficácia	Eficiência	Qualidade	AVALIAÇÃO FINAL
40%	30%	30%	

**Indicadores**

**Fonte de Verificação**

Ind 1. % de pareceres prévios (n.º de pareceres prévios apreciados face ao n.º pareceres prévios existentes e entrados )	Aplicação Smartdoc's (gestão de documentos); Distribuição por Juristas para análise – Notificação da presidente em Smartdoc's e despacho da presidente ou vice-presidente em papel, no próprio processo, com listagem manual de distribuição.
Ind 2. % de pareceres prévios concluídos (n.º de pareceres prévios concluídos face ao n.º de pareceres prévios existentes e entrados)	Notificação do/da jurista à presidente ou vice-presidente, saída assinada pela presidente ou vice-presidente e registada em Smartdoc's. Concluídos e em condições de serem votados pela Comissão em Tripartida - convocatórias, ordem de trabalhos e atas de reunião.
Ind 3. % de IRCT apreciados de entre os publicados em 2013	IRCT's publicados e apreciados - Base de dados na rede comum da CITE; quando se apuram indícios de ilegalidade, reúne a tripartida, com convocatória, ata assinadas pela presidente ou vice-presidente.
Ind 4. N.º ações de formação e sensibilização junto de públicos estratégicos	Ações de Formação/Sensibilização (promovidas pela CITE e/ou promovidas por outras entidades) - Dossier por ação de formação sempre validado pela presidente ou vice-presidente, despacho de autorização da presidente ou vice-presidente (via e-mail) para ações de sensibilização, ficha de ação/eventos.
Ind 5. % de pareceres aprovados em 2013 disponibilizados no sítio da CITE	Sítio da CITE, após anonimato salvaguardado.
Ind 6. % de anúncios registados face aos analisados	Anúncios registados/ analisados na base de dados na rede comum da CITE, validados pela presidente ou vice-presidente.
Ind 7. % de respostas com grau igual ou superior a satisfeito	Questionários presenciais e telefónicos; resultados na base de dados, na rede comum da CITE alimentada mensalmente.
IND 8 % de colaboradores/as envolvidos/as em ações de formação	Dossier pessoal por colaborador/a, onde constam autorização da presidente ou vice-presidente, cabimento, compromisso, certificados e relatório trimestral da técnica superior responsável pela formação interna e validado pela vice-presidente.

**JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS**

IND 1
IND 2
IND 3
IND 4
IND 5
IND 6