

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (2008/02/11)

Nota: Ver anexo

Ministério: Ministério da Economia e da Inovação

Serviço: Direcção Regional da Economia do Algarve

Missão

A Direcção Regional da Economia do Algarve é um serviço periférico da administração directa do Estado que tem por missão a representação e a actuação do Ministério da Economia e da Inovação (MEI) a nível regional.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1- Melhorar a qualidade dos serviços prestados, nos domínios de actuação da DRE, aos agentes económicos, autarquias e cidadãos em geral.

OE2 - Melhorar a eficiência na utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

OE 3 - Modernizar as infra-estruturas tecnológicas.

| Objectivos operacionais | Meta Ano n-1 | Meta Ano n | Concretização | | | Desvios |
|-------------------------|--------------|------------|---------------|---------------|---------|---------|
| | | | Resultado | Classificação | | |
| | | | | Superou | Atingiu | |

EFICÁCIA -100%

| OB 1 | | Ponderação de 100% | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|--|-----|--|--|--|--|-------|
| Implementar o SIMEI nos diversos serviços/áreas de actuação da DRE-Algarve, após conclusão da fase de testes | Ind 1 | % de processos validados após migração | | 80% | | | | | -100% |
| | Peso | 40% | | | | | | | |
| | Ind 2 | % de funcionalidades testadas | | 80% | | | | | -100% |
| | Peso | 60% | | | | | | | |

EFICIÊNCIA -100%

| OB 2 | | Ponderação de 70% | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|--|------|--|--|--|--|-------|
| Manter os prazos médios de resposta e/ou o nº de acções técnicas realizadas no ano anterior | Ind 3 | Prazo médio de resposta nas situações indicadas no nº 1 do anexo | | 100% | | | | | -100% |
| | Peso | 50% | | | | | | | |
| | Ind 4 | Nº de acções realizadas nas situações indicadas no nº 2 do anexo | | 100% | | | | | -100% |
| | Peso | 50% | | | | | | | |

| OB 3 | | Ponderação de 30% | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|--|--|--|-------|
| Utilizar o correio electrónico nas notificações/convocatórias | Ind 5 | % de notificações / convocatórias enviadas por mail para instituições públicas, nas situações indicadas no nº 3 do anexo | | 100% | | | | | -100% |
| | Peso | 70% | | | | | | | |
| | Ind 6 | % de notificações / convocatórias enviadas por mail para entidades privadas, nas situações indicadas no nº 3 do anexo | | 30% | | | | | -100% |
| | Peso | 30% | | | | | | | |

QUALIDADE
-100%

| OB 4 | | Ponderação de 40% | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|-------|
| Avaliar o grau de satisfação dos utentes externos | Ind 7 | Realização de inquéritos aos utentes | | 500 | | | | | | -100% |
| | Peso | 100% | | | | | | | | |
| OB 5 | | Ponderação de 20% | | | | | | | | |
| Implementar um sistema de gestão integrado dos resíduos produzidos na DRE-Algarve | Ind 8 | Prazo de execução | | 31-10-2008 | | | | | | -100% |
| | Peso | 50% | | | | | | | | |
| | Ind 9 | Grau de execução | | 100% | | | | | | -100% |
| | Peso | 50% | | | | | | | | |
| OB 6 | | Ponderação de 40% | | | | | | | | |
| Elaborar os projectos de regulamento do "Horário de Trabalho" e de "Férias e Faltas" | Ind 10 | Prazo de execução | | Até final do 1º Semestre | | | | | | -100% |
| | Peso | 100% | | | | | | | | |

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

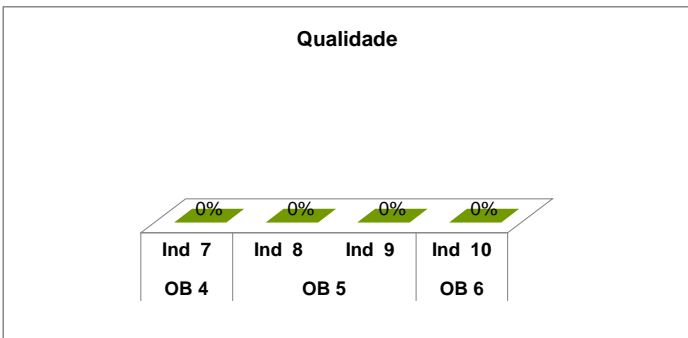
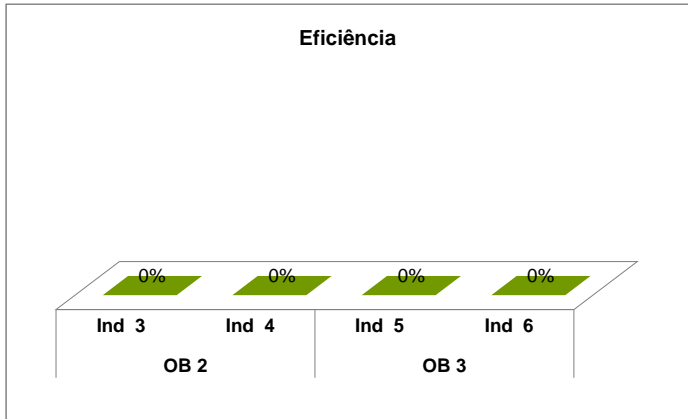
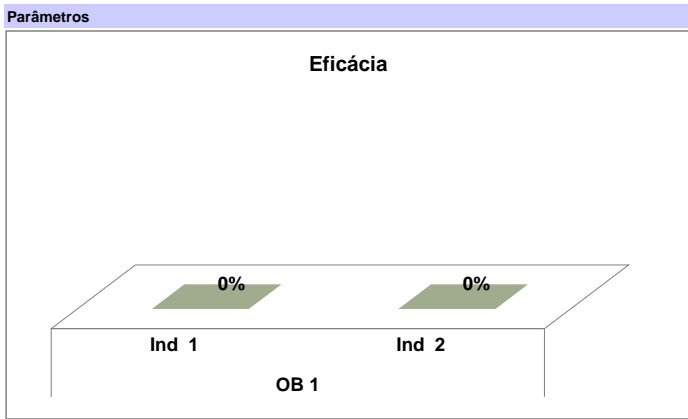
O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Resultado} - \text{Meta N})/\text{Meta}]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Meta N} - \text{Resultado})/\text{Meta}]$.

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Meios disponíveis

| Recursos Humanos | Pontuação | Planeados | Executados | Desvio |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|--------|
| Dirigentes - Direcção superior | 20 | 20 | | -20 |
| Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa | 16 | 96 | | -96 |
| Técnico Superior | 12 | 144 | | -144 |
| Coordenador Técnico | 9 | 9 | | -9 |
| Assistente Técnico | 8 | 112 | | -112 |
| Encarregado geral operacional | | | | 0 |
| Encarregado operacional | | | | 0 |
| Assistente Operacional | | | | 0 |
| TOTAL | 65 | 381 | | -381 |

| Orçamento (Milhares€) | Estimado | Realizado | Desvio |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|
| Funcionamento | 1,305.42 | | -1,305.42 |
| PIDDAC | 37.00 | | -37.00 |

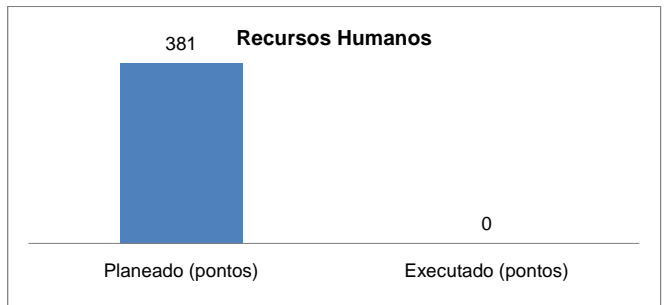
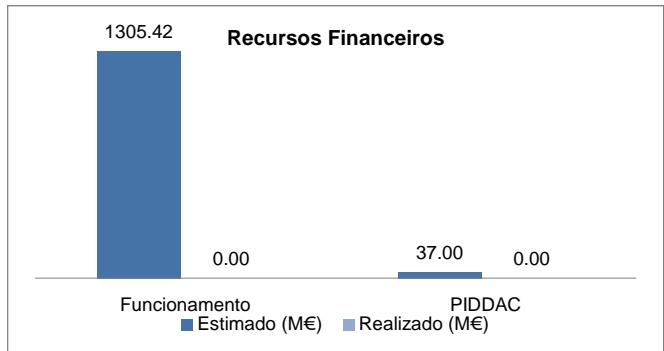


| Eficácia | Eficiência | Qualidade |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ponderação | Ponderação | Ponderação |
| 35.00% | 35.00% | 30.00% |

Avaliação final do serviço

| | | |
|------------|---------------------|---------------------|
| Bom | Satisfatório | Insuficiente |
|------------|---------------------|---------------------|

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Objectivo 1 | SIMEI - Sistema de Informação do Ministério da Economia e da Inovação |
| Objectivo 2 | SIMEI - Sistema de Informação do Ministério da Economia e da Inovação |
| Objectivo 3 | Ficheiro criado para o efeito |
| Objectivo 4 | Inquérito de satisfação aos utentes |
| Objectivo 5 | Registos dos resíduos produzidos e encaminhados |
| Objectivo 6 | Projectos dos regulamentos |

ANEXO

1) Prazos médios de resposta verificados em 2007

Direcção de Serviços da Indústria e Recursos Geológicos

Prazo médio de aprovação dos projectos RELAI - 11 dias
Prazo médio de realização das vistorias (RELAJ) - 25 dias
Prazo de resposta a utentes e entidades externas (pareceres e informações) - 4 dias

Direcção de Serviços do Comércio e Serviços e Turismo

Prazo médio de emissão de pareceres no âmbito dos projectos de TER – 15 dias
Prazo médio de realização das vistorias dos empreendimentos de TER - 14 dias
Prazo médio de verificação dos elementos instrutórios nos processos de Licenciamento Comercial – 5 dias
Prazo médio de decisão dos processos da competência da DRE - 6 dias
Prazo médio de envio dos pedidos de registo no Cadastro Comercial para DGAE – 3 dias

Direcção de Serviços da Qualidade

Prazo médio de resposta a um pedido de medições acústicas - 1 semana
Prazo médio de resposta a um pedido de verificação metrológica (Laboratórios de Massa, Volume, Pressão e Tempo) - 1 semana
Prazo médio de resposta a um pedido de calibração (Laboratório de Massa) - 1 semana
Prazo médio de resposta a um pedido de orçamento (Laboratórios de Acústica, Massa, Volume, Pressão e Tempo) - 1 semana
Prazo médio de resposta a clientes e entidades externas (pareceres e informações) - 1 semana

Direcção de Serviços da Energia

Prazo médio da inscrição dos técnicos responsáveis por instalações eléctricas - 43 dias

2) Nº de Acções Técnicas desenvolvidas em 2007

Direcção de Serviços da Qualidade

Verificações metrológicas efectuadas em Conjuntos de Medição e Abastecimento de Combustíveis (CMACs) - 2488
Verificações metrológicas efectuadas em Instrumentos de Pesagem de Instalação Fixa (IPIF – Básculas) - 97
Calibrações efectuadas - 20
Medições acústicas efectuadas - 192

Direcção de Serviços da Energia

Vistorias/ Revistorias/ Inspeções Periódicas – 320

3) Notificações/convocatórias

Direcção de Serviços da Indústria e Recursos Geológicos

Notificações/ convocatórias para entidades públicas:

Marcação de vistorias
Comunicação dos resultados das vistorias
Marcação de reuniões

Notificações/ convocatórias para entidades privadas:

Marcação de vistorias
Comunicação dos resultados das vistorias

Direcção de Serviços do Comércio e Serviços e Turismo

Envio de documentação para os membros das Comissões Regionais do Licenciamento Comercial

Direcção de Serviços da Qualidade

Marcação de serviço externo (clientes e funcionários)
Marcação de reuniões
Envio de orçamentos

Direcção de Serviços da Energia

Comunicação dos resultados das vistorias