

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (aaaa/mm/dd)

 Nota1: ver exemplos de preenchimento no capítulo 4 e as notas metodológicas (anexo 2) no documento «Construção do QUAR - Linhas de Orien
 Nota2: podem ser acrescentados mais objectivos operacionais: mínimo de 3, não devendo exceder os 5 no total (no caso de grandes serviços es

Ministério: Ministério da Economia e Inovação
Serviço: Direcção-Geral das Actividades Económicas

Missão: Promoção e desenvolvimento de um ambiente institucional mais favorável à competitividade e à inovação empresarial, através do apoio à concepção, execução, divulgação e avaliação das políticas dirigidas às actividades da indústria transformadora, do comércio, do turismo edos serviços e assegurando acoordenação das relações internacionais no âmbito de actuação do MIE

Objectivos estratégicos (OE):
OE 1 Apoiar a formulação de políticas e melhorar as condições quadro
OE 2 Desenvolver a cooperação empresarial, associativa e institucional
OE 3 Consolidar a organização e afirmar a sustentabilidade

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
OB 1	Ponderação de 60%					
Melhorar os contributos de apoio à decisão governativa	Ind 1	Nº de dossiers+pareceres com falhas graves /nº total de dossiers+pareceres emitidos	3 % < ind1 < 5%			-100%
	Peso					
OB 2	Ponderação de 40%					
Reforçar as áreas de cooperação	Ind 2	Nº de protocolos estabelecidos ao nível associativo e institucional	0	>= 6		-100%
	Peso					
EFICIÊNCIA						
OB 3	Ponderação de 100%					
Melhorar a eficiência da organização através do aumento da sustentabilidade dos serviços	Ind 3	Redução consumo água 2% Redução do consumo de electricidade 2% Redução do consumo de papel 10% Redução de gastos em comunicações 5%	2.828 m3 526.723 kWh 2370 resmas € 63.540	Cumprir 3 itens		-100%
	Peso					
QUALIDADE						
OB 4	Ponderação de 100%					
Melhorar os serviços prestados aos agentes económicos e institucionais	Ind 4	Prazo de resposta aos pedidos dos agentes económicos e institucionais	80% em >=4 e <= 6 dias úteis			-100%
	Peso					

Explicitação da fórmula utilizada

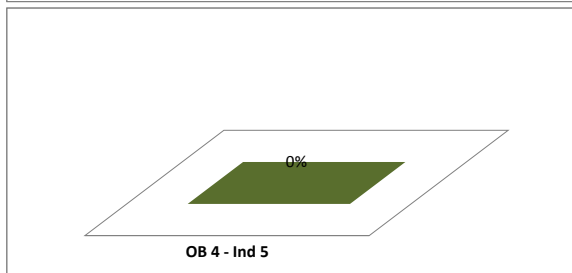
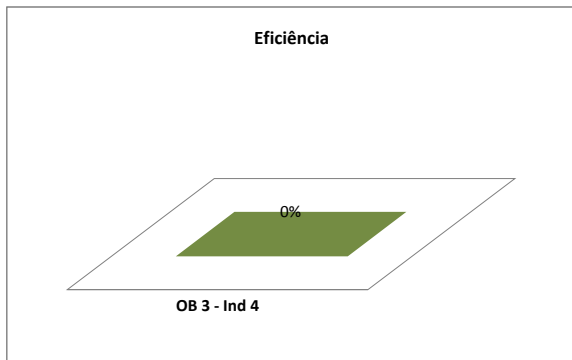
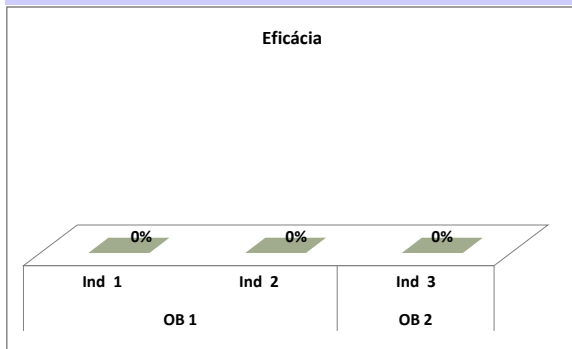
O cálculo da

O resultado obtido em cada

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	60		-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	464		-464
Técnico Superior	12	1092		-1092
Técnico	9	45		-45
Técnico Profissional e Administrativo	8	360		-360
Pessoal Auxiliar	5	50		-50
TOTAL		2071		-2071

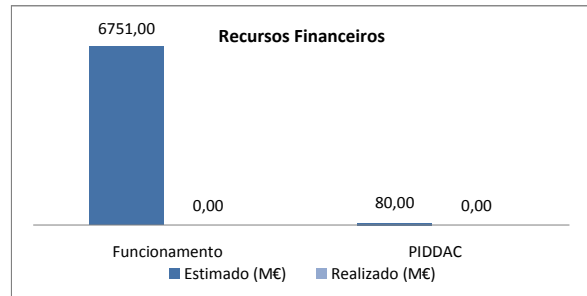
Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	6.751,00		-6.751,00
PIDDAC	80,00		-80,00

Parâmetros

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
0,00%	0,00%	0,00%

Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente
------------	---------------------	---------------------

Recursos Financeiros e Humanos**Listagem das Fontes de verificação**

Objectivo 1	sistema de informação e inquéritos de qualidade e satisfação
Objectivo 2	protocolos efectivamente assinados
Objectivo 3	Facturação
Objectivo 4	sistema de informação (baseado na gestão documental)