

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2015

Aprovado em 10 de abril de 2015 pelo Senhor Ministro da Economia

Versão: 21-11-2014

Ministério da Economia

Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Economia

MISSÃO: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes ministeriais e aos demais organismos do Ministério, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio jurídico-contencioso, da documentação e informação, da comunicação e relações públicas, das tecnologias de informação e comunicação, assegurando ainda as funções de inspeção e auditoria no âmbito do ME e as relativas à preparação e acompanhamento da execução do orçamento de funcionamento e investimento do Ministério.

VISÃO: Constituir-se como uma Secretaria-Geral de referência, reconhecida por acrescentar valor à otimização de recursos e à prestação de serviços de excelência, suportada na partilha e gestão do conhecimento.

Objectivos Estratégicos

OE1:	Consolidar a estrutura orgânica e melhorar o desempenho organizacional
OE2:	Desenvolver e alargar a partilha de serviços comuns
OE3:	Consolidar os sistemas de informação
OE4:	Melhorar a comunicação interna e externa
OE5:	Inovar e readequar os processos
OE6:	Consolidar um sistema de controlo interno

Objectivos Operacionais

Eficácia Ponderação 40%

O1. Promover o alinhamento estratégico de todos os organismos do ministério, designadamente da Administração Direta e Indireta, no domínio das TIC Peso 100%

INDICADORES	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 1. Percentagem de organismos com centro de dados centralizado		n.a.	75%	10%	100%	50%				
Ind. 2. Percentagem de organismos com soluções de comunicações transversais no Ministério da economia		n.a.	85%	10%	100%	50%				

Eficiência Ponderação 35%

O2. Consolidar a função de coordenação do Programa Orçamental Peso 50%

INDICADORES	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 3. Prazo para atualização do documento enquadrador da Entidade Coordenadora do Programa Orçamental		61	35	5	24	50%				
Ind. 4. Média dos tempos de resposta na elaboração de pareceres prévios		n.a.	5	1	3	50%				

O3. Melhorar procedimentos alinhados com as melhores práticas Peso 25%

INDICADORES	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 5. N.º de procedimentos revistos ou criados, na área financeira		n.a.	5	2	9	60%				
Ind. 6. Prazo para elaboração e implementação de ficha de controlo de tramitação processual		n.a.	51	15	29	40%				

O4. Promover e disseminar a prática do controlo interno no âmbito dos organismos PCS Peso 25%

INDICADORES	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 7. Prazo para definição de metodologia e elaboração do instrumento (inquérito) de auto-avaliação do risco do controlo interno dos organismos da PCS		n.a.	108	15	74	50%				
Ind. 8. Prazo para aplicação de inquérito de auto-avaliação do risco do controlo interno no âmbito dos organismos da PCS		n.a.	99	15	67	50%				

Qualidade Ponderação 25%

O5. Melhorar a interação com os organismos clientes visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados Peso 100%

INDICADORES	2013	2014	META 2015	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 9. Percentagem de informação sobre a atividade da SG divulgada na intranet		n.a.	70%	5%	95%	50%				
Ind. 10. Numero de procedimentos sistematizados		4	15	5	25	50%				

Notas: n.a. - Não aplicável;

Objectivos Relevantes: O1; O2 e O5

JUSTIFICAÇÃO DO VALOR CRÍTICO

IND 1	Corresponde ao valor máximo a alcançar
IND 2	Corresponde ao valor máximo a alcançar
IND 3	Valor crítico por convenção (125%)
IND 4	Corresponde ao valor máximo a alcançar
IND 5	Valor crítico por convenção (125%)
IND 6	Valor crítico por convenção (125%)
IND 7	Valor crítico por convenção (125%)
IND 8	Valor crítico por convenção (125%)
IND 9	Valor crítico por convenção (125%)
IND 10	Valor crítico por convenção (125%)

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	EFFECTIVOS PLANEADOS	PONTOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	2	40		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	15	240		
Técnico/a Superior - (inclui especialistas de informática e inspetores)	12	112	1344		
Coordenador/a Técnico/a - (inclui chefes de secção)	9	4	36		
Assistente Técnico/a - (inclui técnicos de informática)	8	60	480		
Assistente operacional	5	17	85		
Total		210	2225	0	0

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	AJUSTADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	14.052.783			
Despesas com Pessoal	6.345.119			
Aquisições de Bens e Serviços	5.404.096			
Transferências correntes	401.035			
Outras despesas correntes	287.484			
Despesas de capital	1.615.049			
PIDDAC	0			
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	14.052.783	0	0	0

Parâmetros

Eficácia	Eficiência	Qualidade	AVALIAÇÃO FINAL
----------	------------	-----------	-----------------

Indicadores	Fonte de Verificação
IND 1 (N.º de organismos, ao nível da administração direta e indireta, com centro de dados centralizado/N.º total de organismos do ministério)*100	Documento enviado à direção com informação sobre os organismos cuja centralização do centro de dados tenha sido concretizada
IND 2 (N.º de organismos, ao nível da administração direta e indireta, com soluções de comunicações transversais/N.º total de organismos do ministério)*100	Documento enviado à direção com informação sobre os organismos cuja implementação de comunicações transversais tenha sido concretizada
IND 3 N.º de dias úteis contados a partir da data de publicação do Decreto-Lei de Execução Orçamental até à entrega para validação	Data de apresentação do documento à Direção
IND 4 Média do n.º de dias úteis desde a data de receção do pedido de parecer prévio, até à sua emissão / n.º total de pedidos de parecer prévio	Documento de controlo e monitorização da atividade
IND 5 N.º de procedimentos revistos ou criados	Data de envio à Direção para aprovação
IND 6 N.º de dias úteis contados a partir de 1 janeiro 2015, até à apresentação da proposta para aprovação	Data de envio à Direção da proposta para aprovação
IND 7 N.º de dias úteis contados a partir de 1 janeiro 2015, até à apresentação da proposta para aprovação do instrumento (inquérito) de auto-avaliação do risco do controlo interno dos organismos da PCS	Data de apresentação da informação interna - metodologia e inquérito tipo
IND 8 N.º de dias úteis contados a partir de 16 de junho 2015, até à apresentação do relatório	Data de apresentação do relatório à Direção
IND 9 (N.º de divulgações específicas/N.º de total de divulgações)*100	Intranet
IND 10 N.º de procedimentos novos ou revistos sistematizados no Manual de Procedimentos	Data de aprovação do dirigente superior

