

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2016

Aprovado em 29 de setembro de 2016 pelo Senhor Ministro da Economia

Versão: 2016-03-08

Secretaria-Geral da Economia

MISSÃO: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo do ME e aos demais órgãos e serviços nele integrados, bem como assegurar o exercício das funções de controlo interno

VISÃO: Constituir-se como uma Secretaria-Geral de referência, reconhecida por acrescentar valor à otimização de recursos e à prestação de serviços de excelência, suportada na partilha e gestão do conhecimento.

Objetivos Estratégicos

- OE1:** Melhorar o desempenho organizacional
- OE2:** Desenvolver e alargar a partilha de serviços comuns
- OE3:** Consolidar os sistemas de informação
- OE4:** Melhorar a comunicação interna e externa
- OE5:** Consolidar a aplicação dos processos constantes do Manual de Procedimentos

Objetivos Operacionais

Eficácia										Ponderação	40%
O1. Promover o alinhamento estratégico de todos os organismos do ministério, designadamente da Administração Direta e Indireta, no domínio das TIC										Peso	100%
INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 1. Percentagem de pedidos de serviço dos organismos clientes resolvidos		n.a.	90%	5%	100%	50%					
Ind. 2. Percentagem de organismos clientes que utilizam estruturas de comunicação centralizadas e comuns		n.a.	87%	5%	100%	50%					
Eficiência										Ponderação	35%
O2. Consolidar a função de coordenação do Programa Orçamental										Peso	50%
INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 3. Prazo para atualização do documento enquadrador da Entidade Coordenadora do Programa Orçamental	48	36	35	5	24	50%					
Ind. 4. Média dos tempos de resposta na elaboração de pareceres prévios	n.a.	2,7	5	1	3	50%					
O3. Otimizar o Controlo Interno e o Sistema de Gestão da Informação										Peso	25%
INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 5. Prazo para conceção e desenho do novo modelo de Gestão Documental		n.a.	261	20	193	50%					
Ind. 6. N.º de entidades da área governativa da economia monitorizadas, relativamente ao grau de cumprimento de obrigações de publicitação de informação/atos de gestão		n.a.	3	1	5	50%					
O4. Garantir a disponibilização atempada de informação de gestão aos gabinetes e serviços integrados na PCS										Peso	25%
INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 7. Prazo para entrega dos relatórios de execução orçamental da AGME e da GFME		n.a.	12	2	8	50%					
Ind. 8. N.º de procedimentos revistos no âmbito da consolidação e atualização do Manual de Procedimentos		n.a.	20	5	31	50%					
Qualidade										Ponderação	25%
O5. Promover e comunicar a atividade da Secretaria-Geral enquanto entidade prestadora de serviços comuns										Peso	100%
INDICADORES	2014	2015	META 2016	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
Ind. 9. Percentagem de informação sobre a atividade da SG divulgada na intranet		70%	80%	5%	100%	50%					
Ind. 10. Prazo para conclusão do projeto de implementação dos canais de comunicação digital		n.a.	196	30	133	50%					

Notas: n.a. - Não aplicável;

Objetivos Relevantes: O1; O2 e O5

JUSTIFICAÇÃO DO VALOR CRÍTICO					
IND 1	Corresponde ao valor máximo a alcançar				
IND 2	Corresponde ao valor máximo a alcançar				
IND 3	Valor critico por convenção (125%)				
IND 4	Valor critico por convenção (125%)				
IND 5	Valor critico por convenção (125%)				
IND 6	Valor critico por convenção (125%)				
IND 7	Valor critico por convenção (125%)				
IND 8	Valor critico por convenção (125%)				
IND 9	Corresponde ao valor máximo a alcançar				
IND 10	Valor critico por convenção (125%)				

Recursos Humanos					
DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	EFFECTIVOS PLANEADOS	PONTOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS 30.06.2015	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	2	40		
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	15	240		
Técnico/a Superior - (inclui especialistas de informática e inspetores)	12	111	1332		
Coordenador/a Técnico/a - (inclui chefes de secção)	9	5	45		
Assistente Técnico/a - (inclui técnicos de informática)	8	58	464		
Assistente operacional	5	15	75		
Total		206	2196		

Recursos Financeiros					
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	AJUSTADOS	EXECUTADOS 30.06.2015	DESVIO	
Orçamento de funcionamento	14.937.857	0	0	0	0
Despesas com Pessoal	6.561.828				0
Aquisições de Bens e Serviços	4.003.945				0
Transferências correntes	1.035				0
Despesas de capital	4.371.049				0
PIDDAC	0				0
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	14.937.857	0	0	0	0

Parâmetros			AVALIAÇÃO FINAL
Eficácia	Eficiência	Qualidade	

Indicadores	
IND 1 (N.º de pedidos de serviço resolvidos/N.º total de pedidos)*100	Documento de controlo e monitorização da atividade
IND 2 (N.º de organismos clientes que utilizam estruturas comuns/N.º total de organismos clientes)*100	Documento de controlo e monitorização da atividade
IND 3 N.º de dias úteis contados a partir da data de publicação do Decreto-Lei de Execução Orçamental até à entrega para validação	Data de apresentação do documento à Direção
IND 4 Média do n.º de dias úteis desde a data de receção do pedido de parecer prévio, até à sua emissão / n.º total de pedidos de parecer prévio	Documento de controlo e monitorização da atividade
IND 5 N.º de dias úteis contados a partir do dia 1 de janeiro, até à apresentação do desenho do modelo de gestão documental	Data de apresentação à Direção
IND 6 N.º de entidades da área governativa da economia monitorizadas	Documento de reporte apresentado à Direção
IND 7 N.º de dias úteis contados a partir do dia 1 do mês seguinte àquele a que o relatório reporta, até à apresentação do documento	Data de apresentação do documento à Direção
IND 8 N.º de procedimentos do Manual de Procedimentos, revistos ou atualizados, até 31dez	Data de aprovação do dirigente superior
IND 9 (N.º de divulgações específicas/N.º de total de divulgações)*100	Intranet
IND 10 N.º de dias úteis contados a partir de 1 de janeiro, até à conclusão do projeto	Data de entrada em produção

JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	
IND 1	
IND 2	
IND 3	
IND 4	
IND 5	
IND 6	