



QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2009

Ministério: Economia e Inovação

Serviço: Secretaria-Geral

Missão: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais organismos do MEI, nos domínios da gestão dos recursos internos, de apoio jurídico-contencioso, da documentação e informação, da comunicação e relações públicas, das tecnologias de informação e comunicação, assegurando ainda as funções de inspeção e auditoria dos organismos do MEI

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Melhorar a eficácia e a qualidade dos serviços prestados aos clientes

OE 2: Reduzir custos no MEI

OE 3: Consolidar a prestação centralizada de serviços, numa óptica de serviços partilhados

OE 4: Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno no MEI.

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Critérios			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	

EFICÁCIA (40%)

OB	Ponderação de							
OB 1	35%							
Melhorar o acesso à documentação do MEI disponibilizando a documentação digitalizada on-line	Ind 1	Dia de conclusão da informatização dos processos de licenciamento digitalizados nas DRE's (1)	na	[335; 365]		< 335	[335; 365]	> 365
	Peso	100%						
OB 2	35%							
Simplificar, racionalizar e automatizar processos através do envio desmaterializado de processos para o exterior	Ind 2	Porcentagem de peças processuais enviadas em "papel" para os TAF e Serviços e Organismos da PCS (2)	na	[20%; 25%]		< 20%	[20%; 25%]	> 25%
	Peso	100%						
OB 3	30%							
Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno do MEI	Ind 3	Dia de conclusão das auditorias à despesa, envolvendo a atribuição do subsídio familiar a crianças e jovens, outros trabalhos especializados, SIADAP e PIDDAC (3)	na	[320; 350]		< 320	[320; 350]	> 350
	Peso	100%						

EFICIÊNCIA (25%)

OB	Ponderação de							
OB 4	30%							
Dinamizar o funcionamento da Plataforma de Gestão Transaccional (PCE) do MEI	Ind 4	(Valor das aquisições, via plataforma de compras electrónicas / valor das aquisições totais no âmbito da PCS em 2009) x 100 (4)	[37%;39%]	[40%; 55%]		> 55%	[40%; 55%]	< 40%
	Peso	60%						
	Ind 5	(Número de catálogos registados em 2009/número de catálogos registados em 2008) x 100 (5)	6 catálogos	[30%; 50%]		> 50%	[30%; 50%]	< 30%
	Peso	40%						
OB 5	50%							
Assegurar a redução das despesas de funcionamento da SG relativamente ao orçamento inicial	Ind 6	Despesas de funcionamento / orçamento de despesas de funcionamento (6)	[0,95; 1]	[0,95; 1]		< 0,95	[0,95; 1]	> 1
	Peso	100%						
OB 6	20%							
Assegurar poupança nas aquisições (vertente negociação)	Ind 7	$100 \times (\frac{\sum \text{Valor propostas iniciais} - \sum \text{Valor das propostas finais adjudicadas}}{\sum \text{Valor das propostas iniciais}})$	na	[5%; 10%]		> 10%	[5%; 10%]	< 5%
	Peso	100%						



**QUALIDADE (35%)**

OB 7		Ponderação de 70%							
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Ind 8	Número de reuniões/sessões de esclarecimento sobre temas relacionados com recursos humanos e formação (7)	3	[4; 5]		> 5	[4; 5]	< 4	
	Peso	50%							
	Ind 9	Nº de sessões de sensibilização/esclarecimento relacionadas com SGQ dirigidas aos clientes da SG (8)	na	[3;4]		> 4	[3;4]	< 3	
	Peso	10%							
	Ind 10	Número de horas de paragens não programadas dos serviços de rede (9)	[36; 60]	[30; 55]		< 30	[30; 55]	> 55	
	Peso	10%							
	Ind 11	(Número de indicadores dos protocolos cumpridos)/ Número total de indicadores com ocorrências) x 100 (10)	[80%; 85%]	[85%; 90%]		> 90%	[85%; 90%]	< 85%	
	Peso	10%							
Ind 12	Dia de conclusão de 5 Manuais de Acolhimento para organismos da PCS (11)	na	[240; 300]		< 240	[240; 300]	> 300		
Peso	20%								
OB 8		Ponderação de 30%							
Melhorar a prestação de informação às empresas	Ind 13	Nº de áreas com informação disponível na Internet (12)	na	[3; 5]		> 5	[3; 5]	< 3	
	Peso	100%							

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	2		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	19		
Técnico Superior	12	60		
Coordenador Técnico	9	10		
Assistente Técnico	8	61		
Encarregado geral operacional	7	-		
Encarregado operacional	6	-		
Assistente Operacional	5	13		
Informática		33		
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	

Orçamento (euros)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	9 619 914		
PIDDAC	2 790 908		

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	25%	35%

Nota: Organismos da PCS: SG, DGAE, DGEG, DGC, DRENORTE, DRECENTRO, DRELVT, DREALENTEJO, DREALGARVE, CACMEP, CPC, GEE, GGPOE/PRIME, Gab/MEI, Gab/SECSDC, Gab/SEAI, Gab/SET  
 Listagem das Fontes de Verificação:  
 Objectivo 1 - Relatório de Actividades; Relatório final do SIIAMEI  
 Objectivo 2 - Plataforma documental  
 Objectivo 3 - Relatório de Actividades; Relatório dSIMEI  
 Objectivo 4 - Relatório de Actividades; Relatório das Auditorias  
 Objectivo 5 - Plataforma de compras electrónicas (Tradedforum)  
 Objectivo 6 - Sistema de Informação Contabilístico  
 Objectivo 7 - Documentação procedimentos de aquisição - actas, propostas  
 Objectivo 7 - Relatório de Actividades; Relatórios GIC; Sistema informático

Indicação completa dos Indicadores:

- (1) - Dia de conclusão da informatização dos processos de licenciamento digitalizados nas DRE's em 2008 e no 1º semestre de 2009 e disponibilização para consulta on-line da Sala de Leitura de 3300 processos de licenciamento num total de 574.214 mil imagens
- (2) - Percentagem de peças processuais enviadas em "papel" pelo SJC para os Tribunais Administrativos e Fiscais e Serviços e Organismos da PCS
- (3) - Dia de conclusão de auditoria à despesa com a atribuição do subsídio familiar a crianças e jovens, a todos os serviços e fundos autónomos e entidades administrativas independentes no prazo de 350 dias
- (4) - (Valor das aquisições, via plataforma de compras electrónicas, para o conjunto de catálogos disponibilizados via PCE 2009 / valor das aquisições totais das mesmas classificações económicas no âmbito da PCS em 2009) x 100
- (5) - (Número de catálogos registados na PCE em 2009/número de catálogos registados na PCE em 2008) x 100
- (6) - Relação entre as despesas (pagamentos) do ano 2009 e o valor orçamento inicial corrigido das cativações e alterações orçamentais
- (7) - Número de reuniões/sessões de esclarecimento com dirigentes e/ou funcionários dos organismos da PCS sobre temas relacionados com recursos humanos e formação
- (8) - Nº de sessões de sensibilização/esclarecimento relacionadas com Sistema de Gestão Qualidade dirigidas aos clientes da SG
- (9) - Número de horas de paragens não programadas dos serviços de rede (engloba os organismos da PCS)
- (10) - (Número de indicadores contratualizados e cumpridos)/ Número total de indicadores com ocorrências) x 100
- (11) - Dias de desvio relativamente aos prazos fixados para conclusão de 5 Manuais de Acolhimento para organismos da PCS (240 a 300 dias a contar de 1 de Janeiro)
- (12) - Nº de áreas com informação disponível na Internet nas áreas: Indústria, Comércio, Metrologia, Qualificação, Energia, Recursos Geológicos, Combustíveis