



MINISTÉRIO DA ECONOMIA, DA INOVAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO
Secretaria-Geral

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Missão: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais organismos do Ministério, nos domínios da gestão dos recursos internos, de apoio jurídico-contencioso, da documentação e informação, da comunicação e relações públicas, das tecnologias de informação e comunicação, assegurando ainda as funções de inspecção e auditoria dos organismos do Ministério.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Melhorar a eficácia e a qualidade dos serviços prestados aos clientes

OE 2: Reduzir custos no Ministério

OE 3: Consolidar a prestação centralizada de serviços, numa óptica de serviços partilhados

OE 4: Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno no Ministério

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Critérios			Desvios
				Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA (35%)							
OB 1	Ponderação de 60%						
Melhoria do acesso à informação do Ministério	Ind 1	Nº de processos de licenciamento das DRE's disponíveis para consulta online (1)	3.300	6.000	>6.500	6.000	< 6.000
	Peso	60%					
	Ind 2	Nº de dias até à conclusão da plataforma de georeferenciação no âmbito do novo REAI (2)	n.a.	365	< 335	365	> 365
	Peso	40%					
OB 2	Ponderação de 40%						
Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno no Ministério	Ind 3	[(Nº de recomendações propostas pela auditoria - Nº de recomendações retiradas após contraditório) / Nº de recomendações propostas pela auditoria] x 100 (3)	n.a.	75%	> 90%	75%	< 75%
	Peso	100%					
EFICIÊNCIA (30%)							
OB 3	Ponderação de 50%						
Dinamizar a Unidade Ministerial de Compras	Ind 4	[(Σ do n.º de procedimentos Ajuste Directo Reg. Simpl. x 10) - (Σ do n.º de procedimentos A.D.R.S. x dias efectivos)] / Σ do n.º de procedimentos A.D.R.S. (4)	n.a.	0	> 2	0	< 0
	Peso	40%					
	Ind 5	[(Σ do n.º de procedimentos Ajuste Directo Reg. Geral x 60) - (Σ do n.º de procedimentos A.D.R.G. x dias efectivos)] / Σ do n.º de procedimentos A.D.R.S. (5)	n.a.	0	> 5	0	< 0
	Peso	35%					
	Ind 6	[(Σ do n.º de procedimentos por concurso público x 120) - (Σ do n.º de procedimentos C.P. x dias efectivos)] / Σ do n.º de procedimentos C.P. (6)	n.a.	0	> 5	0	< 0
	Peso	25%					
OB 4	Ponderação de 50%						
Assegurar a redução de custos no Ministério	Ind 7	Despesas de funcionamento / orçamento de despesas de funcionamento (7)	[0,95; 1]	1	< 0,95	1	> 1
	Peso	40%					
	Ind 8	[(Preço base - Preço contratual) / Preço base] x 100 (8)	n.a.	2%	> 5%	2%	< 2%
	Peso	30%					
	Ind 9	Percentagem de peças processuais enviadas para os TAF pelo SITAF e por via electrónica para os Serviços e Organismos da PCS (9)	n.a.	75%	>80%	75%	< 75%
	Peso	10%					
Ind 10	Nº de dias até à conclusão da plataforma de VOIP para o Ministério (10)	n.a.	365	< 335	365	> 365	
Peso	20%						



MINISTÉRIO DA ECONOMIA, DA INOVAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO
Secretaria-Geral

QUALIDADE (35%)

OB 5	Ponderação de 100%								
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Ind 11	Percentagem de pedidos satisfeitos pelo Helpdesk no prazo de 2 dias (11)	n.a.	60%		> 70%	60%	< 60%	
	Peso	20%							
	Ind 12	(Nº processos efectivamente melhorados/Nº total processos do SGQ a melhorar) x 100 (12)	n.a.	70%		> 80%	70%	< 70%	
	Peso	40%							
	Ind 13	Média da resposta da satisfação global dos clientes da SG, numa escala de 1 a 10 (13)	6,4	6,5		> 7	6,5	< 6,5	
	Peso	40%							

Legenda:
n.d. - não disponível;
n.a. - não aplicável.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	304		
Técnico Superior	12	1188		
Coordenador Técnico	9	90		
Assistente Técnico	8	696		
Encarregado geral operacional	7			
Encarregado operacional	6			
Assistente Operacional	5	60		
TOTAL	83	2378		

Orçamento (MC)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	9,86		
PIDDAC	4,39		

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 35%	Ponderação 30%	Ponderação 35%

Nota 1: Organismos da PCS (Prestação Centralizada de Serviços): SG, DGAE, DGEG, DGC, DRENORTE, DRECENTRO, DRELVT, DREALENTEJO, DREALGARVE, CACMEP, CPC, GEE, Gab/MEID, Gab/SEAD, Gab/SECSDC, Gab/SET, Gab/SEEI

Listagem das Fontes de Verificação:

- Indicador 1 - Relatório de Actividades e Relatório de execução do SIIAMEI (Sistema Integrado de Informação Arquivística do Ministério da Economia e da Inovação)
- Indicador 2 - Disponibilidade material da plataforma
- Indicador 3 - Relatórios das Auditorias
- Indicadores 4, 5 e 6 - Aplicação de Gestão de Processos e Plataforma da Contratação Pública
- Indicador 7 - Sistema de Informação Contabilístico
- Indicador 8 - Documentação dos procedimentos de aquisição
- Indicador 9 - Aplicação de Gestão Documental, SITAF (Sistema de Informação dos Tribunais Administrativos) e Correio Electrónico da Dir. Serviços de Apoio jurídico e Contencioso
- Indicador 10 - Disponibilidade material da plataforma
- Indicador 11 - Aplicação *Helpdesk*
- Indicador 12 - Relatório da Qualidade e Relatório de Actividades
- Indicador 13 - Relatório de análise dos dados de avaliação da satisfação

Indicação completa dos Indicadores:

- (1) - Nº de processos de licenciamento caducados das Direcções Regionais, digitalizados em 2009 e no 1º semestre de 2010, disponíveis para consulta online da sala de leitura.
- (2) - Nº de dias até à conclusão da plataforma de georeferenciação no âmbito do novo REAI (Regime de Exercício da Actividade Industrial).
- (3) - Relação entre as recomendações retiradas, por terem sido aceites em contraditório, e o nº total de recomendações propostas pela auditoria x 100.
- (4) - Ajuste Directo Regime Simplificado no prazo médio de 10 dias seguidos. Só poderá ser apurado após entrada em funcionamento da aplicação de Gestão de Processos; a descontar os períodos em que o processo não está na Dir. Serviços de Aprovisionamento Integrado e de Logística (SAL).
- (5) - Ajuste Directo Regime Geral no prazo médio de 60 dias seguidos. Só poderá ser apurado após entrada em funcionamento da aplicação de Gestão de Processos; a descontar os períodos em que o processo não está no SAL.
- (6) - Procedimentos por concurso público no prazo médio de 120 dias seguidos. Só poderá ser apurado após entrada em funcionamento da aplicação de Gestão de Processos; a descontar os períodos em que o processo não está no SAL.
- (7) - Relação entre as despesas (pagamentos) do ano 2010 e o valor do orçamento inicial corrigido das cativações e alterações orçamentais.
- (8) - Percentagem da poupança obtida no âmbito dos procedimentos com negociação.
- (9) - Percentagem de peças processuais enviadas para os Tribunais Administrativos (TAF) pelo SITAF (Sistema de Informação dos TAF) e por via electrónica para os Serviços e Organismos da PCS.
- (10) - Nº de dias até à conclusão da plataforma de VOIP (*Voice Over Internet Protocol*) para o Ministério.
- (11) - Percentagem de pedidos satisfeitos pelo "Helpdesk SRH" no prazo de 2 dias úteis. Será medido a partir da entrada em funcionamento deste serviço, que se prevê seja no 2º semestre de 2010.
- (12) - Relação entre o nº de processos do Sistema de Gestão da Qualidade efectivamente melhorados e o nº total de processos do Sistema de Gestão da Qualidade a melhorar. Estes últimos serão identificados após a revisão do sistema da qualidade onde será definido o universo em causa.
- (13) - Índice global de satisfação dos clientes da SG, numa escala de 1 a 10.