

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2014**

Aprovado em 6 de junho de 2014 pelo Senhor Ministro da Economia

Versão: 2013-11-29

Ministério da Economia

Serviço: Secretaria-Geral do Ministério da Economia

**MISSÃO:** Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes ministeriais e aos demais organismos do Ministério, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio jurídico-contencioso, da documentação e informação, da comunicação e relações públicas, das tecnologias de informação e comunicação, assegurando ainda as funções de inspeção e auditoria no âmbito do ME e as relativas à preparação e acompanhamento da execução do orçamento de funcionamento e investimento do Ministério.

**VISÃO:** Constituir-se como uma Secretaria-Geral de referência, reconhecida por acrescentar valor à otimização de recursos e à prestação de serviços de excelência, suportada na partilha e gestão do conhecimento.

**Objectivos Estratégicos**

**OE1:** Consolidar a estrutura orgânica e melhorar o desempenho organizacional

**OE2:** Desenvolver e alargar a partilha de serviços comuns

**OE3:** Consolidar os sistemas de informação

**OE4:** Melhorar a comunicação interna e externa

**OE5:** Inovar e readequar os processos

**OE6:** Consolidar um sistema de controlo interno

**Objectivos Operacionais**

<b>Eficácia</b>	Ponderação	35%
-----------------	------------	-----

<b>O1. Consolidar os sistemas de informação</b>	Peso	100%
---	------	------

INDICADORES	2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 1. Prazo de disponibilização do Portal de Serviços (Balcão Único) para o Ministério da Economia		n.a.	349	15	251	60%				
Ind. 2. N.º de organismos a integrar na plataforma VOIP		n.a.	2	1	4	40%				

<b>Eficiência</b>	Ponderação	40%
-------------------	------------	-----

<b>O2. Consolidar a função de coordenação do Programa Orçamental</b>	Peso	25%
--	------	-----

INDICADORES	2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 3. Prazo para definição da metodologia para a normalização dos Relatórios de Atividades visando a articulação com os orçamentos e com o Plano de Atividades		n.a.	91	10	61	50%				
Ind. 4. Prazo para a atualização do documento enquadrador da Entidade Coordenadora do Programa Orçamental		n.a.	61	10	38	50%				

<b>O3. Consolidar o modelo organizacional e alargar os serviços prestados no âmbito da PCS</b>	Peso	50%
--	------	-----

INDICADORES	2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 5. N.º de dias até à implementação do modelo organizacional relativo à gestão financeira do Ministério das Finanças ao Ministério da Economia		n.a.	181	15	125	60%				
Ind. 6. Prazo para o alargamento dos serviços prestados no âmbito da PCS, na área financeira, à ASAE		n.a.	181	15	125	20%				
Ind. 7. Prazo para o alargamento dos serviços prestados no âmbito da PCS, na área da contratação pública e património, à ASAE		n.a.	150	15	101	20%				

<b>O4. Consolidar o sistema de controlo interno</b>	Peso	25%
---	------	-----

INDICADORES	2012	2013	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 8. Prazo para a implementação de um sistema de controlo interno na SG		n.a.	212	30	137	50%				
Ind. 9. Percentagem de sistemas coordenados destinados a prevenir a ocorrência de erros e irregularidades previstos e concluídos face ao n.º de sistemas coordenados previstos		n.a.	90%	5%	100%	50%				

<b>Qualidade</b>	Ponderação	25%
------------------	------------	-----

<b>O5. Assegurar um conjunto de políticas de gestão visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados</b>	Peso	100%
--	------	------

INDICADORES	2012	2.013 €	META 2014	Tolerância	Valor crítico	PESO	Trimestre	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind. 10. Índice global de satisfação dos/as clientes da SG		3,4 (*)	3,5	0,4	4,5	35%				
Ind. 11. Prazo para a readequação e atualização dos processos e procedimentos		n.a.	304	30	206	35%				
Ind. 12. Número de trabalhadores/as da SG que frequentaram ações de formação específica na área da contratação pública		n.a.	12	3	19	30%				

Notas: n.a. - Não aplicável; (\*) Valor constante da meta do QUAR 2013

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2014**

Objectivos Relevantes: O1; O3 e O5

**JUSTIFICAÇÃO DO VALOR CRÍTICO**

- IND 1 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 2 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 3 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 4 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 5 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 6 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 7 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 8 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 9 Corresponde ao valor máximo a alcançar
- IND 10 Benchmark obtido no estudo de Benchmarking entre Secretárias-Gerais 2012
- IND 11 Valor crítico por convenção (125%)
- IND 12 Valor crítico por convenção (125%)

**Recursos Humanos**

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	EFFECTIVOS PLANEADOS	PONTOS PLANEADOS	PONTOS EXECUTADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	20	2	40		
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	15	240		
Técnico/a Superior - (Inclui especialistas de informática e inspetores)	12	127	1524		
Coordenador/a Técnico/a - (Inclui chefes de secção)	9	6	54		
Assistente Técnico/a - (Inclui técnicos de informática)	8	77	616		
Assistente operacional	5	17	85		
<b>Total</b>		<b>244</b>	<b>2559</b>		

**Recursos Financeiros**

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	AJUSTADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	<b>14.355.066</b>			
Despesas com Pessoal	7.439.607			
Aquisições de Bens e Serviços	4.288.641			
Transferências correntes	401.035			
Outras despesas correntes	773.202			
Despesas de capital	1.452.581			
PIDDAC	<b>6.185.224</b>			
<b>TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>20.540.290</b>			

**Parâmetros**

Eficácia	Eficiência	Qualidade	AVALIAÇÃO FINAL
----------	------------	-----------	-----------------

Indicadores	Fonte de Verificação
IND 1 N.º de dias contados a partir de 1 janeiro 2014 até à disponibilização do Portal	Documento enviado à direcção com os testes externos da disponibilidade da plataforma online
IND 2 N.º de organismos integrados na plataforma VOIP	Documento enviado à direcção com os organismos integrados na plataforma VOIP
IND 3 N.º de dias contados a partir de 1 abril 2014 até à entrega para validação	Data de envio do documento pela aplicação de gestão documental
IND 4 N.º de dias contados a partir de 1 março 2014 até à entrega para validação	Data de envio do documento pela aplicação de gestão documental
IND 5 N.º de dias, contados a partir de 1 janeiro 2014, até à implementação do modelo organizacional relativo à gestão financeira do Ministério das Finanças ao Ministério da Economia	Data de envio à Direcção do relatório de avaliação
IND 6 N.º de dias contados a partir de 1 janeiro 2014 até à operacionalização do orçamento de funcionamento da ASAE, pela SG	Data da emissão do primeiro PLC pela SG
IND 7 N.º de dias contados a partir de 1 fevereiro 2014 até à definição do plano de transição das atividades da área da contratação pública e património	Data de envio à Direcção do plano de transição
IND 8 N.º de dias contados a partir de 1 janeiro 2014 até à implementação do sistema de controlo interno na SG	Despacho da Sra. Secretária-Geral, dando conta da existência de um sistema de controlo interno na SG
IND 9 (N.º de sistemas coordenados destinados a prevenir a ocorrência de erros e irregularidades previstos e concluídos/N.º de sistemas coordenados previstos)*100	Folhas de obra (por cada sistema, folha de início e fim de ciclo) devidamente assinada pelos dirigentes responsáveis pelas unidades orgânicas alvo da implementação de sistemas coordenados de controlo
IND 10 Média de resposta da satisfação global dos/as clientes da SG (PCS), numa escala de 1 a 5	Relatório de análise dos dados de avaliação da satisfação 2014
IND 11 N.º de dias contados a partir de 1 janeiro 2014 para a readequação e atualização dos processos e procedimentos	Data de envio à Direcção dos processos e procedimentos readequados e atualizados
IND 12 N.º de trabalhadores/as que participaram em ações de formação na área de contratação pública/N.º total de trabalhadores/as previsto	Relatório de formação